



GFR07509126
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPECIALISTA TECHNICKÉ PODPORY MOJE DANĚ

Č. j.: 74253/26/7400-12191-013870

Ředitel Sekce personální Generálního finančního ředitelství na základě přenesení pravomoci generálním ředitelem jako služebním orgánem příslušným podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Specialista technické podpory MOJE daně**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	702356
Název útvaru:	Oddělení provozu daňových informačních systémů I Odbor daňových informačních systémů Sekce informatiky
Místo výkonu služby:	Praha
Platová třída:	13.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	listopad 2026

Obor služby: **28. Informační a komunikační technologie**

Vykonávané činnosti

- zajišťování technické podpory uživatelů portálu MOJE daně, který je hlavním elektronickým kanálem komunikace daňových subjektů s Finanční správou ČR
- přijímání, analýza a řešení technických dotazů a problémů uživatelů portálu, včetně jejich evidence a sledování až do vyřešení
- předávání složitějších případů dodavateli a administrátorům daňového informačního systému a koordinaci jejich řešení
- vyhodnocování opakujících se problémů a navrhování úprav, které zlepšují funkčnost a uživatelskou přívětivost portálu
- přípravu a aktualizaci návodů, odpovědí na časté dotazy a dalších podkladů pro uživatele
- součinnost při testování nových verzí a funkcionalit portálu před jejich nasazením do provozu

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti:

- znalost fungování webových aplikací a prohlížečů, schopnost diagnostikovat typické problémy na straně uživatele (nastavení a kompatibilita prohlížeče, cache, cookies, síťové připojení)
- orientace v elektronické identifikaci a komunikaci s veřejnou správou (NIA / Identita občana, bankovní identita, eObčanka, datové schránky, elektronický podpis a certifikáty)
- zkušenost s evidencí a řešením požadavků v helpdeskovém / ticketovacím systému
- analytické myšlení, schopnost reprodukovat a přesně popsat chybu pro předání dodavateli nebo administrátorům

- velmi dobré písemné i ústní vyjadřování, schopnost srozumitelně vysvětlit technický problém laikovi
- schopnost připravovat návody a odpovědi na časté dotazy
- pokročilá práce s MS Office, zejména Excel pro vyhodnocování opakujících se problémů
- klientský přístup, samostatnost, spolehlivost a odolnost vůči zátěži

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 35 080 Kč do 51 040 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 7 656 Kč do 10 208 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dnů v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- dosáhl jste věku 18 let,**
- jste plně svéprávný,**
- jste bezúhonný,**
- dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,**
- máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 9. října 2026** tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu **ID p9iuj4f**
- poštou na adresu služebního úřadu **Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, Praha 1, PSČ 11 722**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 702356 Specialista technické podpory MOJE daně**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Provedení pohovoru v náhradním termínu **je vyloučeno**.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Libor Valkov, vedoucí Oddělení provozu daňových informačních systémů I
tel. +420 953 111 350, e-mail: libor.valkov@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Jitka Daňková, Oddělení výběrových řízení
tel.: +420 953 110 547, e-mail: jitka.dankova@fs.gov.cz

Elektronicky podepsáno 02.10.2026 Mgr. Jan Křivanec ředitel sekce

Mgr. Jan Křivanec
ředitel Sekce personální